

EXCEL ACADEMY OF
SOUTHWEST
ACADEMIA EXCEL DEL SUROESTE
2026-27



Academia Excel del Suroeste
7050 S. Washtenaw Ave.
Chicago, IL. 60629

Estado de la misión

Excel Academy of Southwest está profundamente comprometida con el éxito académico y social de sus estudiantes. A través de asociaciones con distritos escolares de todo el país, nos enfocamos en volver a involucrar, graduar y preparar a los estudiantes para el éxito en K-12 y más allá.

VALORES FUNDAMENTALES

Somos responsables de todo lo que hacemos.

Honramos y aceptamos la diversidad.

Nos aseguramos de que todos los estudiantes estén seguros.

Practicamos el respeto por todas las personas.

Modelamos altos estándares de comportamiento profesional.

Creemos en el poder del trabajo en equipo.

Brindamos instrucción significativa y apropiada.

Enseñamos que la educación es la clave para la autosuficiencia.

Reconocemos el valor y el talento únicos de cada individuo.

Nos enfocamos diariamente en el éxito de los estudiantes.

Bienvenido a Excel Academy-Suroeste,

Este Manual del estudiante contiene material que explica normas académicas y de conducta, políticas y procedimientos en Excel Academy - Southwest. Nuestro objetivo es que ganes los créditos necesarios. para que te des la mejor oportunidad posible de graduarse en dos años y medio o menos.

Esta no será una tarea fácil, pero con trabajo duro, esfuerzo y determinación se logrará exitoso. Te graduarás con un plan que te preparará para las aspiraciones postsecundarias como la universidad, las escuelas de oficios, el servicio militar o el empleo. Excel Academy - Suroeste proporciona una experiencia de aprendizaje rigurosa y extraordinaria al ayudar a los estudiantes a mejorar su habilidades académicas y prosociales. Educar a nuestra juventud no es solo nuestro trabajo, sino también nuestra pasión y su éxito es primordial. Si está preparado para el desafío, estamos listos para ayudarlo a alcanzar sus objetivos.

Todos los estudiantes que se inscriban en Excel Academy - Southwest tienen la oportunidad de obtener 10 créditos por año si está matriculado para el año académico completo. Una semana después de que se haya entregado el informe de progreso del trimestre. emitido, solo los estudiantes que se están transfiriendo de otra escuela aún pueden obtener crédito completo con su las calificaciones anteriores se tienen en cuenta con las calificaciones que obtienen en Excel Academy of Southwest. Estudiantes que no esten matriculados en otro programa se evaluarán caso por caso para ver si tienen la mitad de los créditos en su transcripción que se pueden llevar a los créditos completos asistiendo a Excel Academia del Suroeste. En esos casos, deberá firmarse un contrato estricto de asistencia por parte de dicho estudiante y su familia. Cualquier estudiante aceptado después del informe de progreso del cuarto trimestre será emitido y sólo podrán asistir para reservar su lugar para el próximo año escolar. Ese estudiante también puede adherirse a un contrato de asistencia y comportamiento.

¡Bienvenido y mantente positivo!

Jake Benke,

Director

Personal clave/Equipo de recursos

Director: Jake Benke

Principal: Moise Ortiz

Director de Operaciones: Anthony Jones

Director de Educación Especial: Richard Sprague

Directora de Servicios Estudiantiles: Lori Vega

Coordinadora Académica: Rosalind Harris

Lider de Equipo/Decano: Isaiah Johnson

Tabla de contenido

Académica	1-2
Procedimientos de maquillaje	2
Rúbrica de calificaciones	3
Normas	4
Seis pasos hacia el éxito	4
Niveles de Intervención	4-5
Comportamientos esperados de los estudiantes	6
Comportamiento inaceptable	6
Consecuencias por no seguir las normas	7
Informe de incidente de Excel Academy- Southwest School	7
Orientación estudiantil	7
Cadena de mando y política de quejas	8
Sistema de calificación/Responsabilidades	8-9
Asociación de Gobierno Estudiantil	10-11
Orientación para nuevos estudiantes	11
Asistencia	11
Ausencia justificada	11
Ausencia sin excusa	12
Tardanza	12-13
Plan de acción para embarazos en riesgo	13-14
Plan de acción de emergencia durante el embarazo	15-16
Código de vestimenta escolar	dieciséis
Uniformes escolares	dieciséis
Artículos prohibidos	17
Apariencia del estudiante	18
Alimentos/Bebidas	18
Inclemencias del tiempo	18
Derechos de los estudiantes	19
Responsabilidades del estudiante	19
Actividades Estudiantiles	20
GGI (Interacción grupal guiada)	20
Médico	20
Procedimientos de emergencia	21
Contrato de Asistencia Estudiantil	22
Acuerdo no negociable	23
Consentimiento Voluntario de Relaciones con los Medios/Comunidad	24
Página de firma del manual	25

Académica

REQUISITOS DE GRADUACIÓN QUE OTORGAN CRÉDITOS (se obtienen al completar los cursos; se requieren 24 créditos en total)	
REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO
Educación profesional / JROTC	1.0 crédito en <i>cualquier</i> curso de Educación Profesional y Técnica o curso del Cuerpo de Capacitación de Oficiales de la Reserva Juvenil (JROTC) nivel III/IV
Educación Cívica	0.5 créditos en Educación Cívica o Curso Avanzado de Gobierno de EE. UU. (debe incluir 1 Proyecto de Aprendizaje de Servicio)
Computación	1.0 crédito en Computación (recomendado en 9.º grado)
Inglés / Inglés como Segundo Idioma (ESL)	Inglés I (1.0 crédito), Inglés II (1.0 crédito), Inglés III (1.0 crédito), Inglés IV (1.0 crédito)
Bellas artes	2.0 créditos totales se pueden obtener en la misma categoría de Bellas Artes o cualquier combinación de categorías (Danza, Música, Drama/Teatro, Artes Visuales)
Matemáticas	Álgebra (1.0 crédito), Geometría (1.0 crédito), Álgebra Avanzada / Trigonometría (1.0 crédito) Tenga en cuenta: Los estudiantes que obtuvieron la competencia o el crédito de escuela secundaria en la escuela primaria, aún deben obtener tres créditos de Matemáticas mientras están en la escuela secundaria, es decir, Geometría (1.0 crédito); Álgebra Avanzada / Trigonometría (1.0 crédito); cursos de Matemáticas Avanzadas (1.0)
Educación Física / JROTC	Se deben obtener 2.0 créditos totales en cualquier clase de Educación Física. Los estudiantes deben aprobar Salud y Educación Vial. El JROTC también cumple con este requisito. <i>Sin embargo, tenga en cuenta que, según la Política de Educación Física de CPS, todos los estudiantes de escuela secundaria deberán asistir a un curso de Educación Física cada semestre en cada nivel de grado (9.º a 12.º), excepto cuando se haya autorizado una excepción.</i>
Ciencias	Biología (1.0 crédito), Química (1.0 crédito), Física (1.0 crédito)
Ciencias Sociales	Estudios del Mundo (1.0 crédito), Historia de EE. UU. (1.0 crédito), 0.5 créditos mínimos en Educación Cívica o Curso Avanzado de Gobierno de EE. UU. (se recomienda un año completo); 0.5 semestres en cualquier otro curso de Ciencias Sociales
Idiomas del Mundo	2.0 créditos totales en el <u>mismo</u> Idioma del Mundo
Electivas	3.0 créditos totales en <i>cualquier</i> curso académico después de cumplir con los requisitos de graduación
REQUISITOS DE GRADUACIÓN QUE NO OTORGAN CRÉDITOS (se completan como parte de los cursos u otras actividades)	
REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO
Evaluación en todo el distrito (DWA)	<u>Debe</u> rendir el SAT o DLM-AA
Educación Financiera (antes llamada Educación del Consumidor)	<u>Debe</u> completar un curso que integre una unidad de estudio sobre Educación Financiera, alineada con los estándares estatales, en su plan de estudios
Solicitud de Ayuda Financiera	<u>Debe</u> completar la <i>Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes</i> o la <i>Solicitud alternativa RISE de ayuda financiera de Illinois</i> (Ley Pública 101-0180)
Educación Vial	<u>Debe</u> completar un curso que integre la Educación Vial en su plan de estudios
Educación sobre Salud	<u>Debe</u> completar un curso que integre la Educación sobre Salud en su plan de estudios
Plan postsecundario (Learn. Plan. Succeed. [Aprender. Planificar. Tener éxito.])	<u>Debe</u> proporcionar evidencia de un plan de vida al finalizar la escuela secundaria
Constitución de EE. UU.	<u>Debe</u> completar un curso que integre las constituciones de EE. UU. e Illinois en su plan de estudios
Aprendizaje de Servicio	Dos (2) Proyectos de Aprendizaje de Servicio integrados en el aula; un proyecto se <u>debe</u> completar en un curso de Educación Cívica o Curso Avanzado sobre el Gobierno de EE. UU.

Excel Southwest brinda a los estudiantes las habilidades y el apoyo necesarios para inscribirse en una institución postsecundaria, un programa de certificación o una escuela de oficios y obtener un empleo remunerado y autosuficiente. Los estudiantes tomarán la evaluación STAR tres veces durante el año escolar para medir el progreso académico. Nuestra visión para cada estudiante que se gradúa es que se conviertan en contribuyentes funcionales y autosuficientes para la sociedad. Apoyamos a nuestros estudiantes aumentando su visión de lo que deberían y pueden llegar a ser.

Una vez inscritos, los estudiantes reciben un plan de estudios individualizado y acelerado diseñado para mantenerlos involucrados en la escuela. Camelot les proporciona un marco curricular que les permite graduarse en 2 años o menos. Los estudiantes recuperan créditos en un programa acelerado de 2 semestres por año. Los estudiantes toman 5 cursos cada semestre, y cada clase es de 80 minutos por día. Este tiempo de contenido duplicado permite que los estudiantes obtengan 5 créditos completos cada semestre. Además, los estudiantes que participan en el Programa de Escuela de Verano pueden obtener 1 crédito adicional.

Nuestro plan de estudios se basa en los Estándares del Estado de Illinois y los Estándares Básicos Comunes. Los profesores diseñan sus lecciones basadas en las seis estrategias de instrucción de las Seis Estrategias Básicas de Enseñanza, que se enfocan en preparar a los estudiantes para el éxito en la fuerza laboral. Los seis núcleos de instrucción utilizan estrategias para promover la resolución de problemas y la alfabetización en todas las áreas del plan de estudios. Las Seis Estrategias Básicas de Instrucción son:

Escribir para aprender

Andamiaje

Trabajo en grupo colaborativo

Charla en el aula

Círculos de Alfabetización

Cuestionamiento

Excel Southwest implementa un programa de evaluación integral que aprovecha el uso de varias evaluaciones formativas, sumativas y de referencia normativa. Estas evaluaciones brindan a los maestros y padres información en tiempo real sobre el desempeño de los estudiantes y se utilizan para garantizar que la instrucción sea rigurosa y centrada en el estudiante.

Se utilizan metodologías de instrucción basadas en datos para promover el progreso hacia el logro de los Estándares Básicos Comunes y del Estado de Illinois. Los maestros de Excel Academy of Southwest también incorporan técnicas de instrucción diferenciada en sus lecciones y tareas diarias. Además de las metodologías de instrucción basadas en datos, Excel Academy of Southwest también utiliza Instrucción basada en datos (DDI) para ayudarnos a responder una pregunta simple: ¿Están aprendiendo nuestros estudiantes? La implementación exitosa de DDI ayudará a crear un paradigma poderoso para impulsar la excelencia académica. Impulsar la excelencia académica permite que Excel Academy of Southwest continúe aumentando el rendimiento de los estudiantes al mejorar la instrucción. El aumento del rendimiento estudiantil significa un aumento en la preparación de los estudiantes para las oportunidades postsecundarias.

Procedimientos de Trabajo de Recuperación

Cualquier estudiante que pueda necesitar trabajo adicional será evaluado caso por caso y solo será considerado por circunstancias médicas, legales o familiares especiales.

Rúbrica de calificaciones

A	Más del 90% de asistencia; 90% de completado a tiempo; 90% de promedio en pruebas y cuestionarios Más del 50% de participación en clase
B	80-89% de asistencia; 80% de las tareas completadas a tiempo; 80-89 % de promedio en las pruebas; Más del 50% de participación en clase
C	70-79% de asistencia 70% de las tareas completadas; 70-79% promedio en pruebas y cuestionarios
D	60-69% de asistencia 50% de las tareas completadas; 60-69% promedio en pruebas y cuestionarios
F	0-59% de asistencia 0-49% de tareas completadas; 0-59% promedio en pruebas y cuestionarios

Normas

Excel Academy-Southwest cuenta con normas para ayudar a que su programa funcione de manera eficiente. Una norma es un comportamiento esperado del grupo. Esto significa que es lo que hace la mayoría de la gente (Ejemplo: “Aquí en Excel Academy-Southwest tratamos a todos con respeto”). Las normas enumeradas a continuación son las expectativas de conducta de los estudiantes de Excel Southwest

Cinco Normas Básicas de Comportamiento:

1. Nadie tiene derecho a lastimar a otra persona.
2. La educación y el aula son sagradas
3. Nunca nos comportamos de una manera que nos desacredite a nosotros mismos, a nuestra escuela o a nuestra familia.
4. Estamos orgullosos de Excel Academy-Southwest.
5. Un estudiante de Excel Academy-Southwest siempre actúa con integridad.

Cinco Normas Académicas:

1. Respetamos las opiniones de los demás.
2. Respetamos la cultura de la clase.
3. Somos atentos y participamos.
4. Tenemos expectativas altas para nosotros, nuestros compañeros y nuestros maestros.
5. Estamos aquí para enfocarnos en prepararnos para los esfuerzos después de la secundaria.

Seis pasos hacia el éxito:

1. AYUDA A CONFRONTAR A TUS COMPAÑEROS
2. ACEPTA TODAS LAS CONFRONTACIONES BIEN O MAL, DÉBILES O FUERTES
3. ESTÉ DONDE SE SUPONE QUE DEBE ESTAR A TIEMPO, PLANIFIQUE CON ANTICIPACIÓN
4. HAGA LO QUE DEBE HACER
5. SIÉNTETE ORGULLOSO DE LA ACADEMIA EXCEL DEL SUROESTE
6. TRABAJAR JUNTOS PARA TENER ÉXITO

- o Nos respetamos
- o Tratamos al personal de la escuela con respeto.
- o No peleamos ni jugamos
- o No jugamos bastón contra bastón
- o No robamos
- o Mantenemos nuestras camisas por dentro y nuestros zapatos amarrados
- o No toleramos el grafiti
- o No mentimos
- o No apoyamos el comportamiento negativo

Niveles de Intervención

La cultura de Excel se basa en la redirección y la presión positiva del grupo de pares. El personal escolar y los estudiantes deben modelar comportamientos prosociales y redirigir todo comportamiento negativo y/o antisocial utilizando los Siete Niveles de Intervención. Los siguientes siete niveles servirán como guía para establecer y mantener la cultura normativa positiva de Excel Southwest:

1. Amigable No Verbal

La directiva amistosa no verbal es el primer nivel de intervención. Cuando un miembro del personal observa a un estudiante que está violando las normas escolares, le dará al estudiante un gesto no verbal útil. Estos gestos se realizan con los ojos, las manos, etc. Estos gestos se utilizan para cambiar el comportamiento del alumno inmediatamente en el momento del problema. Los gestos no verbales se dan con empatía y están diseñados para efectuar cambios.

2. No verbal preocupado

Si un estudiante no responde adecuadamente a una directiva no verbal, el siguiente nivel de intervención es la preocupación no verbal. El personal de la escuela empleará gestos con las manos para comunicar una directiva al estudiante diseñada para eliminar la violación de la norma escolar. Las comunicaciones no verbales útiles se entregan de manera cordial, enfocándose en la preocupación por el estudiante involucrado en el incidente.

3. Verbales amistosos

Si el estudiante no responde a la pregunta no verbal en cuestión, el siguiente nivel de intervención utilizado es el verbal útil. El personal de la escuela comunicará verbalmente una directiva al estudiante diseñada para eliminar la violación de la norma escolar. Las comunicaciones verbales útiles se entregan de manera cordial, enfocándose en la preocupación con el estudiante involucrado en el incidente.

4. Preocupación Verbal

Después de que a un estudiante se le ha dado una comunicación verbal útil sobre sus acciones negativas y no tiene en cuenta este paso, el siguiente nivel de intervención es verbal. La comunicación verbal en cuestión informa al estudiante en cuestión que sus acciones se han convertido en una preocupación seria para ese miembro del personal. El miembro del personal logra esto usando diferentes niveles de voz, expresiones faciales y acciones no físicas.

5. Apoyo a estudiantes y personal

Se solicita el apoyo del personal cuando un estudiante ignora la comunicación verbal en cuestión. Se solicitará a otros miembros del personal y estudiantes que brinden apoyo al

personal confrontado. Esto se usa para alertar al estudiante que sus acciones han alcanzado un alto nivel de preocupación y para obtener la presión del grupo de compañeros para ayudar a aliviar la situación. ESTE ES EL ÚLTIMO NIVEL EN EL QUE SE PUEDE SOLICITAR AYUDA ESTUDIANTIL.

6. Personal de escolta

Este nivel de intervención consiste en que un miembro del personal acompañe al estudiante a un lugar seguro donde se considere razonablemente necesario para evitar daños a sí mismo, a otro estudiante, al personal de Excel u otras personas o propiedad en Excel. En este punto, el estudiante no ha aceptado ninguna comunicación verbal o no verbal. Luego, el personal explica que son extremadamente preocupados por los comportamientos actuales del estudiante y quisiera que cesaran sus acciones negativas. Este es el último nivel en el que un miembro del personal le da al estudiante en cuestión la oportunidad de calmarse y evitar más medidas disciplinarias.

Excel Academy Southwest quiere que los estudiantes asuman roles de liderazgo. Se espera que los estudiantes se ayuden a sí mismos, a sus compañeros y a los maestros en toda la escuela. A esto lo llamamos la "Norma de ayuda" y se espera que todos los estudiantes promuevan un entorno normativo positivo en Excel Academy Southwest.

Comportamientos esperados de los estudiantes

- o Llegar a tiempo y concentrarse en la tarea : asistir a clase a tiempo y persistir en las actividades hasta que se completen según lo asignado
- o Cooperar con otros : interactuar y cumplir con el personal de la escuela y otros estudiantes adecuadamente
- o Siga todas las normas/políticas : dirija de manera efectiva las acciones para mantener los comportamientos esperados.
- o Use el autocontrol : Absténgase del comportamiento impulsivo mediante el autocontrol de sus comportamientos.
- o Completar todo el trabajo/Corregir el trabajo (según sea necesario) – Terminar todas las tareas, consultar con maestros para corregir las tareas según las instrucciones.

Comportamiento inaceptable

- o Jugar pentagrama contra pentagrama (por ejemplo: cuando un pentagrama dice "no"; ir a otro pentagrama para obtener un "sí")
- o Comportamiento grosero e irrespetuoso hacia el personal y/o compañeros
- o Negarse a seguir instrucciones

- o Interrupción del salón de clases
- o Hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante
- o Drogas en el campus
- o Estar bajo la influencia de una bebida alcohólica o intoxicante mientras se encuentra en la propiedad escolar o en cualquier otra función escolar
- o Peleando
- o Dañar o destruir la propiedad escolar
- o Absentismo escolar
- o Conspiración (por ejemplo, ayudar a otro estudiante a violar las políticas escolares)
- o Apuestas
- o Robo (valor de \$300.00 en adelante considerado un delito grave)
- o Novatadas, intimidación y/o insultos raciales
- o Actividades de pandillas (gestos con las manos, sacudidas y calumnias)
- o Incendio premeditado
- o Delitos de cualquier naturaleza
- o Comportamiento indecente (comportamiento obsceno y vulgar)
- o Mala conducta grave o persistente
- o Payasadas (“¡Solo estaba jugando, no era mi intención!”)

Consecuencias por no seguir las normas

- Conferencia de Estudiantes
- Posible pérdida de estatus (rating)
- Conferencia de padres
- Pérdida de privilegios
- Asignaciones especiales
- Contratos de Comportamiento/Planes de Acción
- Retiro de clases y actividades extracurriculares
- Informe de incidente
- Remisión a un oficial de libertad condicional por posible violación
- Remisión a una agencia de aplicación de la ley para la acción legal apropiada
- Violación de la libertad condicional o Arresto Informe de incidente de Excel Academy Southwest School

Se generará un Informe de incidente de Excel Southwest School cuando un estudiante muestre cualquiera de los siguientes comportamientos:

- o Interrupción importante del proceso educativo
- o Amenaza o daño a sí mismos o a otros.
- o Destrucción de la propiedad escolar
- o Mal comportamiento persistente
- o Peleas o Grafiti
- o Amenazas terroristas
- o Vandalismo
- o Contrabando (es decir, drogas, pimientos, pornografía, etc.)
- o Afiliación a pandillas
- o Restricción Física
- o Cualquier incidencia que sea considerada inapropiada por el personal de CAMELOT

Orientación estudiantil

Cuando un estudiante llega a Excel Academy Southwest, el director de operaciones y/o los líderes del equipo brindan una orientación sobre las expectativas de los estudiantes y los padres. El estudiante es informado de los planes académicos y de modificación de conducta que se utilizan en la escuela. Durante esta orientación, un maestro o asesor del personal informará al estudiante que si tiene un problema mientras está en Excel Southwest, puede usar cualquiera o todos los siguientes pasos en el proceso de queja:

Cadena de mando y política de quejas

- o Discutir el problema con sus compañeros
- o Discutir el problema con los miembros del Gobierno Estudiantil
- o Discutir el problema con sus Ejecutivos de Campus
- o Discuta el problema con su maestro o asesor estudiantil
- o Discutir el problema con su Especialista en Comportamiento
- o Discuta el problema con su líder de equipo
- o Discutir el problema con su Director de Operaciones, Director Ejecutivo o Principal o otros administradores escolares

Sistema de calificación/Responsabilidades

Oportunidad

Esta calificación está designada para estudiantes con un patrón de problemas de conducta, académicos y de asistencia. Los estudiantes en calificación de oportunidad durante 3 semanas consecutivas estarán sujetos a una reunión de "Bandera roja" donde el estudiante y el padre/tutor se reunirán con el director ejecutivo para discutir los problemas del estudiante, si Excel Southwest es el entorno adecuado para el estudiante, la inscripción futura o ubicación alternativa en otra escuela y recomendar estrategias que el estudiante puede usar para volver a participar en el proceso académico. En última instancia, esta reunión está diseñada para ayudar al estudiante en el área o áreas de mejora para que se convierta en un individuo integral.

Para estudiantes nuevos:

- o Entender que ojo a ojo, hombro a hombro; "sí", "no" y "disculpe" es cómo se dirigen a todo el personal de la escuela ya los visitantes.
- o Estudiar y comprender su Manual del Estudiante/Código de Conducta del Estudiante o aprenda todo el personal de la escuela y comprenda el horario escolar diario.
- o Comprender cómo se utilizan las normas y la confrontación en Excel Southwest.
- o Demostrar conformidad con la cultura Excel Academy Southwest.
- o Crecer personal, cognitiva y conductualmente en Excel Southwest.

Para estudiantes que están en "OPORTUNIDAD":

- o Los estudiantes deberán exceptuar su calificación de nivel de "Oportunidad"
- o Los estudiantes deberán "recuperarse" identificándose con los problemas que los pusieron en "Oportunidad."
- o Los estudiantes deberán modelar comportamientos apropiados o los estudiantes deberán completar todas las tareas relacionadas con la escuela.
- o Los estudiantes crecerán personal, cognitiva y conductualmente mientras estén en Excel.

Los estudiantes en el nivel de "Desarrollo" no tendrán los privilegios que tienen sus compañeros que no son una preocupación. NO HACER NADA, aquí en Excel Academy Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y hará que el estudiante no progrese. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas escolares y se comporten de acuerdo con las normas.

Desarrollo

En el nivel de Desarrollo, los estudiantes pueden no estar seguros de los procesos y métodos utilizados en Excel Southwest, pero pueden demostrar la capacidad de adaptarse a la cultura normativa de las siguientes maneras:

- o Se vuelven más vocales al confrontar el comportamiento negativo de sus compañeros.
- o Demostrar apoyo y mantenimiento de la cultura normativa en Excel
- o Crece personal, cognitiva y conductualmente completo en Excel.

Un tiempo de desarrollo debe dedicarse a hacer algo educativo (leer un libro o estudiar). NO HACER NADA, aquí en Excel Academy Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y puede resultar en que el estado del estudiante baje un nivel. Se espera que los estudiantes hagan su trabajo y se comporten de acuerdo con las normas.

Fuerza

El estudiante demuestra la capacidad de confrontar el comportamiento negativo y apoya la cultura normativa STRENGTH en Excel Southwest de manera constante de las siguientes maneras:

- o Se expresa al confrontar el comportamiento negativo de sus compañeros.
- o Apoya y mantiene la cultura normativa en Excel
- o Crece personal, académica y conductualmente mientras está en Excel o Demuestra un comportamiento apropiado constantemente mientras está en el campus o en eventos fuera del campus.

En el nivel de Fortalezas, el estudiante está siendo observado por el personal de la escuela por su capacidad para confrontar consistentemente el comportamiento negativo y por su capacidad para mantener y promover consistentemente el comportamiento positivo. El personal de la escuela busca ver si el estudiante tiene las cualidades de liderazgo y la capacidad de tomar decisiones para convertirse en un líder escolar. El personal de la escuela también está observando la capacidad del estudiante para interactuar apropiadamente con otros estudiantes con mínima o ninguna dirección del personal. También se observa al estudiante para ver si el estudiante de Fortaleza está ayudando o no a sus compañeros. El tiempo de una Fortaleza debe dedicarse a hacer algo educativo (leer un libro o estudiar). NO HACER NADA, aquí en Excel Academy Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y puede resultar en que el estado del estudiante baje un nivel.

COMPROMISO

Una vez que un estudiante ha obtenido el estado de Compromiso, se le emite un Registro de Compromiso. Se requiere completar el Registro de promesas para que el estudiante pase al siguiente nivel. Las prendas deben demostrar lo siguiente:

- o Habla constantemente al confrontar los comportamientos negativos de otros estudiantes (documentado en Registro de promesas)
- o Demuestra orgullo en su Registro de Compromisos
- o Apoya y mantiene constantemente la cultura normativa en Excel Southwest
- o Brinda tutoría adecuada a los nuevos estudiantes, con la orientación del personal. o Demuestra liderazgo en todas las áreas relacionadas con Excel Southwest
- o Crecer personal, académica y conductualmente en Excel Southwest

En el Nivel de Compromiso, el estudiante debe usar su tiempo de manera efectiva confrontando a sus compañeros y completando su Registro de Compromiso. Es muy importante que el estudiante comprenda que el personal de la escuela está observando su estilo de confrontación con otros estudiantes y mirará su Registro de promesas para ver a quién ha estado confrontando, el motivo de la confrontación y la apariencia general de la Bitácora de promesas. El Registro de Promesas y los comportamientos del estudiante determinarán si son promovidos. NO HACER NADA, aquí en Excel Academy Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y puede resultar en que el estado del estudiante baje un nivel.

Club de bulldogs

Asociación de Gobierno Estudiantil (SGA)

El Club de Bulldogs es el gobierno estudiantil de Excel. Este grupo es responsable del desarrollo de liderazgo positivo entre compañeros, el apoyo de la cultura normativa positiva y brinda una oportunidad para que los estudiantes obtengan reconocimiento por comportamientos y crecimiento prosociales.

Como recompensa por su comportamiento positivo, los miembros tendrán acceso al Bulls Lounge y a excursiones y actividades dentro y fuera del campus. Todos los estudiantes son elegibles para formar parte de este club de alto nivel.

Bulldog (nivel 5)

- o Ha completado su registro de Compromiso y ahora es miembro del Gobierno Estudiantil.
- o Habla constantemente al confrontar el comportamiento negativo de sus compañeros.
- o Apoya y mantiene la cultura normativa en Excel Southwest.
- o Brinda tutoría para estudiantes nuevos y estudiantes de menor nivel de manera constante.
- o Apoya al personal de la escuela en todas las áreas de manera constante. o Demuestra liderazgo en todas las áreas en Excel Southwest.
- o Asegura que los Procesos se sigan correctamente y se comunica con el personal de la escuela con respecto a los asuntos relacionados con la escuela.
- o Crecer personal, académica y conductualmente en Excel Southwest.
- o Establece constantemente un ejemplo positivo y un estándar de conducta mientras está en el campus y asistir a eventos fuera del campus.

Los estudiantes deben ser autodirigidos para confrontar y hacer cumplir la cultura normativa en Excel Southwest. Deben ser modelos a seguir para todos los demás estudiantes en el campus. Ser miembro del club significa que se confía en el estudiante, tiene la capacidad de tomar decisiones y mantiene comportamientos positivos de manera constante. Los miembros del club son responsables de apoyar y mantener la cultura normativa en Excel Southwest. NO HACER NADA, aquí en Excel Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y puede resultar en que el estado del estudiante baje un nivel.

EJECUTIVO (nivel 6)

Los estudiantes han obtenido el estatus más alto del Club y, al hacerlo, son un funcionario en el gobierno estudiantil:

- o Se expresa al confrontar a sus compañeros constantemente.
- o Apoya y mantiene la cultura normativa en Excel Southwest.
- o Orienta a estudiantes nuevos y estudiantes de nivel inferior de manera constante.
- o Apoya al personal de la escuela.
- o Asegura que los procesos se sigan correctamente y se comunica con el personal de la escuela con respecto a los problemas relacionados con la escuela.
- o Crece personal, académica y conductualmente mientras está en Excel Southwest.
- o Establece el estándar positivo de conducta en el campus y en eventos fuera del campus.

Como Ejecutivo, el estudiante ha logrado el más alto nivel de confianza para los estudiantes. Deberían confrontar y hacer cumplir la cultura normativa en Excel Southwest. Deben liderar con el ejemplo y ayudar constantemente a otros estudiantes con sus problemas. Todos los ejecutivos DEBEN tener fuertes habilidades para la toma de decisiones. Los asuntos y problemas se informan a los ejecutivos, y el personal de la escuela confía en ellos para tomar buenas decisiones y garantizar que todos los estudiantes sean tratados equitativamente. NO HACER NADA, aquí en Excel Academy Southwest, NO ES UNA OPCIÓN y puede resultar en que el estado del estudiante baje un nivel.

Orientación para nuevos estudiantes

Los estudiantes inscritos después del 5 de septiembre de 2023 deberán participar en un período de prueba obligatorio en la sombra. Los días de sombra exigen que los estudiantes completen 3 días completos consecutivos de instrucción antes de la inscripción. Los nuevos estudiantes serán emparejados con miembros de SGA para adaptarse a su horario y la cultura del campus.

Asistencia

Excel Academy Southwest cumple con todas las leyes, normas y reglamentos relacionados con la asistencia según lo prescrito por el Sistema de Escuelas Públicas de Chicago. Excel Academy of Southwest sigue el calendario del año escolar de las Escuelas Públicas de Chicago. Por lo tanto, se aplicarán las políticas y reglas escritas adoptadas por las Escuelas Públicas de Chicago que rigen la asistencia de los alumnos con la sección 703.1 Absentismo y absentismo escolar. Excel Southwest toma muy en serio la asistencia de los estudiantes. Se espera que los estudiantes asistan todos los días de instrucción. El incumplimiento resultará en una comunicación de Excel Southwest a la casa por correo y teléfono. Los correos pueden consistir en un aviso de ausencias de 5 o 10 días con un plan de acción

intencional. Estos estudiantes serán colocados en un estricto contrato de asistencia. Las llamadas telefónicas se realizarán diariamente, a medida que ocurra la falta de asistencia. EASW se reserva el derecho de realizar visitas domiciliarias para estudiantes con menos del 70% de asistencia mensual.

Ausencias Justificadas

El Manual de Políticas de las Escuelas Públicas de Chicago proporciona ausencias justificadas en ciertos casos. En los casos en que no se anticipe la ausencia, el padre o tutor del estudiante debe notificar a la escuela por teléfono y se debe proporcionar a la escuela la documentación adecuada que verifique la ausencia del estudiante cuando el estudiante regrese. En todos los casos, un padre o tutor debe verificar la ausencia justificada por escrito. A continuación se incluye una lista de las situaciones más comunes de ausencias justificadas.

Causa válida de ausencia

- o Enfermedad
- o Observancia de una fiesta religiosa
- o Muerte en la familia inmediata (padres, tutores legales, cónyuge, hermanos, hermanas, hijos, abuelos, suegros, cuñados, cuñadas, tías y tíos).
- o Circunstancias que causen una preocupación razonable al padre o tutor legal por la seguridad o la salud del estudiante (la razonabilidad de la preocupación de los padres o tutores legales está sujeta a evaluación por parte del director ejecutivo, el director u otros funcionarios de la Junta, caso por caso). -base de caso)
- o Otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determine el director ejecutivo o el director caso por caso, incluidas, entre otras, la falta de vivienda y las dificultades que conlleva. (Los estudiantes que pueden estar sin hogar deben ser referidos al Departamento de Educación para Personas sin Hogar de la Oficina de Servicios Especializados para obtener asistencia adicional).

Ausencias Injustificadas

Una ausencia por la cual no existe una causa válida conocida por el director ejecutivo o director o atestiguada por una carta (o nota) firmada por el padre o tutor legal que establece dicha causa y aprobada por el director ejecutivo o director ya sea antes o después de la fecha de ausencia

- Ausencia injustificada: el padre o tutor del estudiante será notificado e informado de las consecuencias de cualquier otra ausencia injustificada de la escuela. • Si un estudiante está en período de prueba, se contactará al oficial de período de prueba del estudiante.
- Los estudiantes se retrasarán académicamente y, por lo tanto, se pondrán en peligro de fallar
- Los padres pueden/serán multados por ausencias injustificadas repetidas de su hijo

Tardanza

El objetivo de Excel Academy of Southwest es mantener a los estudiantes en la escuela. Todos los estudiantes son obligados a presentarse en la escuela entre las 8:00 a. m. y las 8:25 a. m. El primer período comienza a las 8:30 am, por lo tanto, cualquier El estudiante que se presente a la escuela después de ese tiempo deberá proporcionar documentación que identifica el nombre del estudiante, el motivo de la tardanza, el número de teléfono y la firma del padre/tutor legal o profesional de la salud. Cada nota está sujeta a revisión por parte de la Escuela. Administración para determinar la legitimidad de la tardanza. Los estudiantes que se presentan a la escuela después de la hora de inicio prescrita será responsable por tener que asistir a la suspensión en la escuela (ISS). EASW responsabilizará a los estudiantes por la pérdida de tiempo de instrucción, como resultado de llegar tarde. Tarde los estudiantes que llegan estarán en ISS por el doble de la cantidad de tiempo que llegan tarde a la escuela. Por ejemplo, si un estudiante llega a la escuela media hora tarde, ese estudiante pasará una hora en ISS. Los retrasos repetidos resultarán en una reunión de Bandera Roja para explorar intervenciones para resolver el problema. problema de tardanza. Se harán llamadas telefónicas a casa por tardanzas repetidas, diariamente.

Plan de acción para embarazos en riesgo

Nombre de estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Señales de alerta temprana

- Hinchazón de la cara/hinchazón anormal en cualquier parte.
- Oscuridad o visión borrosa; manchas delante de los ojos.
- Dolores de cabeza intensos o continuos
- Dolor de pecho
- Dolor abdominal
- Vómitos persistentes
- Fiebre, escalofríos
- Dolor al orinar
- Escape de líquido de la vagina

Fomente el seguimiento médico si los signos se repiten.

Signos y síntomas: trabajo de parto prematuro:

- Contracciones del útero.
- Cólicos similares a los menstruales: aparecen y desaparecen o no desaparecen.
- Presión pélvica: se siente como si el bebé estuviera empujando hacia abajo, va y viene.
- Dolor de espalda baja- constante o intermitente.
- Calambres abdominales, con o sin diarrea.
- Aumento o cambio en el drenaje vaginal.

Haga que el estudiante se comuniqué con su médico lo antes posible. Comuníquese con los padres y haga que el estudiante se acueste sobre su lado izquierdo. Si no puede comunicarse con los padres, llame al 911.

Limitaciones físicas:

☐ Ninguno

Si es necesario, enumere:

Medicamentos en la escuela: ☐ Ninguno

(Si se necesitan medicamentos en la escuela, se requiere la firma de un médico).

Nombre	Dosis	Ruta	Horarios a administrar
_____	_____	_____	_____

Efectos secundarios/reacciones adversas:

Contraindicaciones para la administración:

Firma del médico _____

Fecha _____

Nombre del médico, dirección y número de teléfono en letra de imprenta/sello:

Plan de acción de emergencia durante el embarazo

Nombre de estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____

Escuela: _____

Profesor de grado: _____

Todos los medicamentos para uso en la escuela serán proporcionados por el padre o tutor en un recipiente debidamente etiquetado por un farmacéutico con información de identificación (p. ej., nombre del niño, medicamento administrado, dosis recetada y la hora en que debe administrarse o tomarse).

Permiso de los padres

Por la presente doy mi permiso para que mi hijo reciba medicamentos durante el horario escolar. Este medicamento ha sido recetado por un médico autorizado. Por la presente libero a la Junta Escolar y a sus agentes y empleados de toda responsabilidad que pueda resultar de que mi hijo tome el medicamento recetado. Este consentimiento es válido por un año, a menos que sea revocado.

Doy permiso a la enfermera de la escuela y otros miembros designados del personal de Excel Academy of Southwest para realizar y llevar a cabo las tareas descritas en este Plan de acción para embarazos en riesgo. También doy mi consentimiento para la divulgación de la información contenida en este Plan de acción para embarazos en riesgo a todos los miembros del personal y otros adultos que tienen la custodia de mi hijo y que necesitan conocer esta información para mantener la salud y la seguridad de mi hijo.

Doy permiso a Excel Academy of Southwest para llamar al 911 en caso de emergencia y para transportarme al hospital más cercano.

Reconocido y recibido por:

Tutor _____

Fecha _____

Alumno _____

Fecha _____

Correo electrónico de los padres _____

Número de teléfono de los padres _____

CONTACTOS DE EMERGENCIA: Nombre/Relación

1. _____ a) casa _____ b) trabajo

_____ c) célula _____

2. _____ a) casa _____ b) trabajo

_____ c) célula _____

3. _____ a) hogar _____ b) trabajo

_____ c) célula _____

Firma del padre/tutor _____

Fecha _____

Firma del director _____

Fecha _____

Firma de la enfermera escolar _____

Fecha _____

Código de vestimenta escolar

El propósito del código de vestimenta de Excel Academy Southwest es facilitar un entorno centrado en el aprendizaje donde los estudiantes no se distraigan con cosas de naturaleza materialista. Recuerde que cualquier ropa o artículo que se considere inapropiado será confiscado. Los padres o tutores pueden venir a la escuela a recoger cualquiera de estos artículos. Mientras estén bajo la custodia de Excel Southwest, dichos artículos se almacenarán en un área segura. Excel Southwest no es responsable de ningún artículo perdido o robado. Los artículos serán devueltos solo a los padres a su conveniencia durante el horario escolar.

Uniformes escolares

Se requiere que los estudiantes estén completamente vestidos con el uniforme escolar todos los días.

Los estudiantes deben usar el uniforme escolar prescrito, que se describe a continuación, mientras asisten a Excel Academy Southwest. Cualquier estudiante que no use el atuendo apropiado será abordado, tenga en cuenta que para su conveniencia tenemos camisetas a la venta aquí en la escuela. A los estudiantes se les puede ofrecer un uniforme temporal. El préstamo excesivo de uniformes puede resultar en una tarifa. Las camisetas del uniforme Excel Academy Southwest están disponibles para su compra en la tienda de la escuela.

El uniforme escolar consta de lo siguiente:

CAMISAS: camisa polo de manga corta azul claro o camisa de vestir azul claro /abotonada.

- Los estudiantes que requieran calor adicional pueden usar suéteres de color azul claro (no sudaderas con capucha) o camisas de manga larga de color azul claro debajo de camisa prescrita por la escuela.
- Las camisetas que no cumplan con esta política serán confiscadas por la escuela.
- La camisa debe estar metida en los pantalones en todo momento.

El personal y el estudiante usarán una camisa aprobada provista por Excel Academy Southwest.

PANTALONES : pantalones caqui negros o pantalones/pantalones de vestir negros (pantalones cortos cuando el clima lo permite).

- Los pantalones que tienen múltiples bolsillos (bolsillos a los lados de las piernas, pantalones cargo, etc.) no se ajustan.
- Los pantalones deben ser de la talla adecuada y abrochados a la cintura. (Los pantalones no deben ser demasiado grandes, holgados o demasiado apretados)
- No se aceptan pantalones con costuras divididas en la parte inferior de los

pantalones. Los bolsillos delanteros de todos los pantalones deben poder salir.

CINTURONES : se debe usar un cinturón negro o marrón liso con hebilla en todo momento.

- Cualquier cinturón y/o hebilla con una insignia, tachuelas, etc., será confiscado y el padre o tutor del estudiante deberá recoger el artículo.

ZAPATOS : calzado con punta cerrada, como zapatillas, botas o zapatos planos. Los estudiantes no pueden usar zapatos sin cordones, sandalias, mulas o chancletas, crocs, zapatillas sin cordones, botas con punta de acero y zapatos con tacones de más de una pulgada. El calzado debe estar atado en todo momento.

Excel Academy Southwest prohíbe traer o usar ciertos artículos a la escuela para garantizar que nuestros estudiantes estén enfocados en lo académico y seguros mientras se encuentran en la propiedad escolar.

- Joyas de cualquier tipo, incluidos relojes, anillos, aretes, collares, pulseras, perforaciones (se permiten perforaciones faciales), etc. Si se traen joyas a la escuela, serán confiscadas y se requerirá que el padre/tutor las recoja.
- Mostrar afiliación a pandillas de cualquier tipo.
- Ropa o vestimenta con letras o imágenes de cualquier tipo que se considere inapropiada según los estándares escolares.
- No se permiten bolsas de libros ni mochilas . [Se pueden permitir carteras debido a que las jóvenes necesitan productos femeninos personales.]
- No se pueden usar en el edificio artículos para la cabeza, gafas de sol y auriculares de ningún tipo, incluidos, entre otros, bufandas, pañuelos para la cabeza y pañuelos.
- Dispositivos celulares/multimedia. El personal de la escuela confiscará estos artículos.
- En caso de que superen el proceso de admisión. Se requerirá que un padre/tutor recoja los artículos.

*Con el fin de garantizar un entorno seguro para nuestros estudiantes y el personal, todos los estudiantes serán registrados, de manera adecuada, por personal autorizado.

Apariencia del estudiante

En Excel Southwest estamos preparando a nuestros estudiantes para el éxito postsecundario. Estarán expuestos a profesionales de varias instituciones de educación superior y el lugar de trabajo a través de visitas dentro y fuera del campus. Por eso, queremos que sean conscientes de su apariencia en todo momento.

- El cabello, incluido el vello facial, debe estar limpio y arreglado.
- El cabello femenino debe estar prolijo y solo se permiten bandas elásticas y clips cubiertos. No se permiten peines, pinzas, cepillos, horquillas para el cabello, cuentas para el cabello, gorros para dormir y/o pasadores.

- Las uñas deben estar limpias y recortadas.

Alimentos/Bebidas

Por motivos de salud y seguridad, se permiten alimentos y bebidas del exterior en el edificio con el consentimiento de los miembros del personal de EAS. NO se permitirán BOTELLAS DE CRISTAL.

Excel Southwest ofrece un programa de comidas nutritivas para nuestros estudiantes. Hay almuerzos calientes disponibles. para comprar. Las necesidades dietéticas se manejarán de forma individual.

Inclemencias del tiempo

La escuela puede estar cerrada en días de “mal tiempo” o “inclemencias del tiempo”. Las estaciones de radio o televisión locales y/o el sitio web de las Escuelas Públicas de Chicago pueden tener información sobre cancelaciones de clases o retrasos en los horarios debido al mal tiempo oa las inclemencias del tiempo. Se les pide a los padres o tutores que sigan los anuncios hechos por las Escuelas Públicas de Chicago. En caso de que la escuela esté cerrada debido al mal tiempo o las inclemencias del tiempo, los estudiantes deberán asistir a la escuela en los días de recuperación programados por la misma cantidad de días que la escuela estuvo cerrada.

Derechos de los estudiantes

Los estudiantes de Excel Southwest tienen derechos y responsabilidades, que se enumeran a continuación:

Los estudiantes tienen derecho a un trato justo e imparcial.

Los estudiantes tienen derecho a ser informados de las normas, expectativas, procedimientos y políticas de Excel Southwest relacionadas con las operaciones escolares.

Los estudiantes tienen derecho a una experiencia educativa libre de acoso, intimidación, amenazas, daño, agresión y humillación.

Los estudiantes tienen derecho a un trato justo e imparcial independientemente de su raza, origen nacional, color, credo, discapacidad física u orientación sexual.

Los estudiantes tienen derecho a comidas nutritivas, instalaciones sanitarias y una instalación segura, funcional y mantenida.

Los estudiantes tienen derecho a recibir atención médica adecuada.

Los estudiantes tienen derecho a participar en la recreación tanto en el interior como al aire libre.

Los estudiantes tienen derecho a reportar cualquier problema o registrar quejas con respecto

a cualquier aspecto de la escuela sin temor a ser sancionados de acuerdo con los procedimientos de quejas publicados.

Responsabilidades del estudiante

Los estudiantes son responsables de seguir las normas, procedimientos, horarios y directivas de personal de la escuela mientras está en la escuela.

Los estudiantes son responsables de mostrar respeto a los estudiantes y al personal en todo momento y no pueden usar lenguaje o exhibir un comportamiento degradante o vulgar, o que implique algún tipo de prejuicio o discriminación hacia cualquier estudiante.

Los estudiantes son responsables de comportarse legalmente al no aceptar o pasar contrabando y al no violar la ley.

Los estudiantes son responsables de solicitar la atención médica necesaria.

Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo cuando están ausentes.

Los estudiantes son responsables de mantener una buena higiene personal (por ejemplo, ropa limpia, cabello y uñas bien arreglados, etc.).

Actividades Estudiantiles

Deportes:

Se espera que los estudiantes que participen en los deportes de Excel Academy Southwest mantengan una calificación favorable. Los estudiantes deben tener un estatus académico satisfactorio aprobado por sus maestros. Los estudiantes deben asistir a TODAS las prácticas asignadas y los juegos/partidos programados. Los miembros del equipo deportivo de EASW deben comportarse como una dama o un caballero dentro y fuera del campus de Southwest. El incumplimiento dará lugar a consecuencias que pueden conducir a la eliminación.

Viajes al campo:

Los estudiantes que participan en excursiones deben ser elegibles por el sistema de clasificación EASW. Los estudiantes que participen en excursiones fuera del edificio deben tener un formulario de permiso firmado en el archivo antes de salir del edificio. Se espera que los estudiantes se comporten como una dama o caballeros.

Se proporcionan comidas. Los estudiantes que deseen traer fondos adicionales están sujetos a aprobación.

Interacción grupal guiada (GGI)

Los estudiantes participarán en GGI de lunes a viernes bajo la dirección de un facilitador del personal. GGI es una forma de proceso de grupo que utiliza la presión de los compañeros para cambiar comportamientos. GGI también se enfoca en mejorar la dinámica de grupo, la importancia de las presiones positivas del grupo de pares en relación con la delincuencia y los métodos para observar y canalizar las presiones del grupo de pares. El objetivo de GGI es modificar comportamientos antisociales y delictivos y se logra dirigiendo el comportamiento hacia metas prosociales. Se implementará un plan de estudios GGI y los estudiantes obtendrán créditos estatales

Médico

Excel Academy Southwest tiene una enfermera escolar en el personal que ayudará a los estudiantes con su cuidado individual. Según la evaluación de la enfermera, se puede enviar al estudiante de regreso a clase o se puede llamar al padre o tutor del estudiante para que lo recoja. La enfermera está en el campus una vez por semana. Si existe una emergencia médica, los estudiantes pueden ser transportados a hospitales locales para recibir atención médica y se notificará a los padres o tutores.

Cualquier estudiante que requiera medicamentos durante el horario escolar debe tener toda la documentación necesaria completa. El padre o tutor legal del estudiante debe traer el medicamento a la escuela y registrarlo con la enfermera de la escuela. Bajo ninguna circunstancia los estudiantes serán permitidos de transportar medicamentos a la escuela. Las recetas médicas de los estudiantes serán dispensadas por la enfermera.

Los medicamentos sobrantes o los que deben enviarse a casa deben ser recogidos por el padre o tutor del estudiante. Bajo ninguna circunstancia se enviarán medicamentos a casa con el estudiante.

Procedimientos de emergencia

Todos los estudiantes que asisten a Excel Academy Southwest se familiarizarán con los procedimientos de emergencia de la escuela . Se realizarán simulacros de seguridad de emergencia durante todo el año escolar. Los estudiantes también se familiarizarán con la ubicación de los extintores y alarmas contra incendios.



CONTRATO DE ASISTENCIA AL ESTUDIANTE

ACADEMIA EXCEL SUROESTE

2025-2026

Yo , _____ en la fecha de _____ entiendo y estoy de acuerdo con las siguientes condiciones que deben cumplirse para seguir siendo elegible para la inscripción en Excel Academia Suroeste. En mis 30 días escolares iniciales de inscripción, debo mantener una asistencia porcentaje de al menos el 90%. Si en algún momento durante este período de 30 días mi asistencia cae por debajo 90% (4 días de ausencia), tendré, junto con mis padres/tutores, una reunión con EAS administración para hablar sobre mi estado de inscripción y las intervenciones necesarias para ayudarme a asistir a la escuela sobre una base regular.

Firma de padre/guardián

Fecha

Firma de estudiante

Fecha

Firma de administrador

Fecha



CONSENTIMIENTO INFORMADO VOLUNTARIO PARA LA ACADEMIA EXCEL SUROESTE

Relaciones con los medios y la comunidad

Le pedimos que lea este documento y haga cualquier pregunta que pueda tener antes de firmar su consentimiento. A veces, durante el año escolar, los medios de comunicación u otras organizaciones pueden desear filmar a su estudiante durante sus actividades diarias. Los estudiantes también pueden ser filmados dando presentaciones en su salón de clases o en todo el entorno escolar. Si, en cualquier momento, un estudiante desea no participar no están obligados a hacerlo. Sin embargo, el consentimiento en este formulario permite que los estudiantes sean registrados si así lo desean.

RETIRO: Su decisión de dar su consentimiento o no no afectará sus relaciones actuales o futuras con la escuela o cualquier maestro. Si decide dar su consentimiento, es libre de retirar ese consentimiento en cualquier momento sin afectar esas relaciones. También eres libre de no responder a ninguna pregunta durante una entrevista en cualquier momento.

Declaración de consentimiento

He leído la información anterior. He hecho todas las preguntas que tenía y he recibido respuestas satisfactorias. Doy mi consentimiento para ser grabado, filmado o fotografiado durante mi tiempo en Excel Academy Southwest con el fin de promover la escuela, promover un proyecto escolar/recaudación de fondos o mejorar mi experiencia académica dentro del entorno escolar.

Nombre del estudiante (letra de imprenta)

Firma del Estudiante

Fecha

Padre o tutor (letra de imprenta)

Firma del padre o tutor

Fecha



Al firmar este documento, usted indica que ha recibido y revisado el manual para estudiantes/tutores de Excel Academy Southwest. Su firma es una indicación de que está de acuerdo con lo que se espera de su estudiante, nuestros procedimientos y el programa de manejo del comportamiento. También se entienden las páginas de firmas del plan de emergencia. El cumplimiento de este manual es esencial para su éxito en Excel Academy Southwest. El manual se revisará durante la admisión de cada estudiante, las reuniones de la casa comunitaria y en sus comunidades de aprendizaje individuales. Cada estudiante es responsable de su propia conducta, así como de familiarizarse con las normas enumeradas en este manual.

_____	_____	_____
Nombre del estudiante (letra de imprenta)	Firma del Estudiante	Fecha
_____	_____	_____
Nombre de Padre o guardián (letra de imprenta)	Firma del padre o guardián	Fecha
_____	_____	_____
Nombre del administrador (letra de imprenta)	Firma del Administrador	Fecha